

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS d.d.

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE

za

**Dobava, vzpostavitev delovanja in vzdrževanje opreme ter sistemov sekcijskega
merjenja hitrosti na odsekih AC in HC v upravljanju DARS**

oktober 2017

V S E B I N A

A. SPLOŠNO

1. Obseg ponudbenih del
2. Rok
3. Viri sredstev
4. Najvišja sprejemljiva vrednost ponudb
5. Ugotavljanje sposobnosti
6. Dokazovanje ne obstoja kršitve pravil konkurence in zlorabe prevladujočega položaja v predmetnem postopku javnega naročanja
7. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

8. Vsebina razpisne dokumentacije
9. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije
10. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

C. PRIPRAVA PONUDBE

11. Jezik ponudbe
12. Sestavni deli ponudbe
13. Ponudbena cena
14. Valute ponudbe in plačil
15. Veljavnost ponudbe
16. Zavarovanje za resnost ponudbe
17. Priprava variantne ponudbe
18. Sestanek pred oddajo ponudbe
19. Oblika in podpisovanje ponudb

D. ODDAJA PONUDBE

20. Pečatenje in označevanje ponudb
21. Skrajni rok za predložitev ponudbe
22. Nepravočasno dostavljene ponudbe
23. Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

24. Javno odpiranje ponudb
25. Pregled in ocenjevanje ponudb
26. Zaupnost postopka
27. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe

F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

28. Oddaja javnega naročila
29. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila
30. Odločitev o oddaji naročila
31. Sklenitev pogodbe
32. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

A. SPLOŠNO

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., 3000 Celje, Ulica XIV. divizije 4 (v nadaljevanju: naročnik), v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za:

Dobavo, vzpostavitev delovanja in vzdrževanje opreme ter sistemov sekcijskega merjenja hitrosti na odsekih AC in HC v upravljanju DARS

Definicija pojmov:

»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

»ESPD« je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, določen z izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5.1.2016.

»Strokovna komisija« je s strani naročnika imenovana komisija za izvedbo postopka oddaje javnega naročila, skladno z ZJN-3.

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

1. Obseg ponudbenih del

Obseg je določen v projektni nalogi in predračunu (poglavje 2).

Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbo za celotno razpisano javno naročilo.

2. Rok izvajanja storitev

Skladno s Projektno nalogo.

3. Viri sredstev

Razpisana dela se bodo financirala iz lastnih sredstev.

4. Najvišja sprejemljiva vrednost ponudb

- 4.1 Ponudba, katere višina bo z DDV presegala vrednost 1.281.000,00 EUR bo ocenjena kot nedopustna in je naročnik ne bo upošteval v postopku ugotavljanja najugodnejšega ponudnika.

5. Ugotavljanje sposobnosti

- 5.1 Gospodarski subjekt lahko sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje, kot so podani v nadaljevanju v točkah 5.1 (a) do 5.1 (m). Način dokazovanja sposobnosti je naveden pri posamezni zahtevi. Obrazci, potrdila in izjave za dokazovanje sposobnosti gospodarskih subjektov so podani v ESPD in Poglavju 6 - Sposobnost.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3, preveril obstoj, vsebino podatkov in drugih navedb iz najugodnejše ponudbe ter ostalih prejetih ponudb.

Če ESPD ali izjava v poglavju 6 sposobnost ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v razpisni dokumentaciji, ne glede na način izpolnjevanja.

- (a) Podatki o gospodarskem subjektu z navedbo pooblaščenih predstavnikov gospodarskega subjekta in primerki njihovih podpisov, z navedbo podlage, na osnovi katere navedene osebe podpisujejo dokumente v imenu in za račun gospodarskega subjekta (zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec za zastopanje). V seznam pooblaščenih predstavnikov mora gospodarski subjekt navesti vse zakonite zastopnike, prokuriste, pooblaščenca in člane nadzornega organa. V primeru navajanja pooblaščenca morajo biti seznamu priložena pooblastila za podpis.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt predloži ESPD s podatki zahtevanimi v tej točki, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo.

- (b) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero daje ponudbo.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt predloži ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj za sodelovanje.

- (c) Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je član/-ica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, kot so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) oz. v 1. odstavku 75. člena ZJN-3:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt predloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt in oseba, ki je član/-ica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni v enem od položajev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

- (d) Gospodarski subjekt, na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Način dokazovanja:

Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj.

- (e) Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države več kot enkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt ni v položaju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

- (f) Gospodarski subjekt, ki na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti znaša 50 eurov ali več, bo izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročila. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja iz predhodnega odstavka tako, da priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt ni v položaju iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3.

- (g) Gospodarski subjekt ni v stečaju.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt ni v stečaju.

- (h) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, ni imel blokirane posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Način dokazovanja:

Za dokazovanje navedenih pogojev mora podpisati IZJAVO 1 oz. 2 v poglavju 6.

- (i) Ponudnik mora izkazati, da je za sistem sekcijskega merjenja hitrosti, ki je predmet njegove ponudbe, pridobil Certifikat o odobritvi tipa merila vsaj v eni od držav članic Evropske Unije, v kateri se uporablja metrični sistem enot (km/h), ali Švici.

Način dokazovanja:

Za dokazovanje navedenih pogojev mora ponudnik v ponudbi priložiti fotokopijo originalnega Certifikata o odobritvi tipa merila in njegov prevod v slovenščino.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika v okviru preverjanja izpolnjevanja postavljenih pogojev zahteva še dodatna dokazila, npr. dokumentacijo, ki je bila podlaga za izdajo certifikata.

- (j) Ponudnik mora izkazati, da sistem sekcijskega merjenja hitrosti, ki je predmet njegove ponudbe, deluje v eni od držav članic EU ali Švici in sicer na najmanj 3 (treh) odsekih že najmanj 6 mesecev.

Način dokazovanja:

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik v ponudbi priložiti obrazec 5.1 (j) ter potrdilo o skladnosti, ki ga je izdal pristojni organ države, v kateri je sistem nameščen. Vsa dokumentacija mora biti prevedena v slovenščino.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika v okviru preverjanja izpolnjevanja postavljenih pogojev zahteva še dodatna dokazila.

- (k) Ponudnik mora izkazati, da je na Uradu RS za meroslovje pridobil Certifikat o odobritvi tipa merila ali da je, vložil dokumentacijo za pridobitev Certifikata o odobritvi tipa merila (odobren obseg meritev hitrosti najmanj v obsegu od 30 km/h do 250 km/h).

Dokumentacija, ki jo ponudnik z vlogo za odobritev tipa merila predloži Uradu Republike Slovenije za meroslovje, mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Splošni opis merilnika hitrosti.
2. Navedba naznačenih vrednostih obratovalnih pogojev:
 - a. merilno območje za hitrost,
 - b. temperaturno območje delovanja,
 - c. razred klimatskega okolja,
 - d. razred mehanskega okolja,
 - e. razred elektromagnetnega okolja,
 - f. napajalna napetost in omrežna frekvenca.
3. Navedba minimalne dolžine odseka in dolžine področja prepoznavanja.
4. Zasnova konstrukcije ter proizvodne skice in načrte sestavnih delov, podsestavov, vezij in podobno.
5. Opis elektronskih sestavnih delov z risbami, diagrami, diagrami poteka logičnih podatkov in informacij o programski opremi, ki pojasnjujejo njihove lastnosti in delovanje.
6. Opis načina izvedbe in zaščite nastavitve parametrov s predlogom za mesto in način žigosanja.
7. Navodila za uporabo.
8. Poročila o preskusih:
 - a. preskusno poročilo za temperaturno območje,
 - b. preskusno poročilo za klimatsko okolje,
 - c. preskusno poročilo za mehansko okolje,
 - d. preskusno poročilo za elektromagnetno okolje,
 - e. preskusno poročilo za merilno območje hitrosti,
 - f. preskusno poročilo o preskusu programske opreme.
9. Vzorec merilnika hitrosti.
10. Pooblastilo proizvajalca vložniku za zastopanje v postopku (če vloge ni vložil proizvajalec).

Poleg navedene dokumentacije mora biti zahtevi za odobritev tipa merila priložena tudi izjava, da pri overitvi vgrajen merilnik hitrosti omogoča izvedbo preskusa merilne točnosti s simulacijo prehoda preko vstopne in izstopne točke.

Način dokazovanja:

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik v ponudbo priložiti ustrezen Certifikat o odobritvi tipa merila ali potrdilo Urada RS za meroslovje, da je vložil zahtevo za pridobitev Certifikata o odobritvi tipa merila, ki vsebuje vse s to razpisno dokumentacijo zahtevane dokumente - obrazec 5.1 (k).

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika v okviru preverjanja izpolnjevanja postavljenih pogojev zahteva še dodatna dokazila.

- (l) Ponudnik mora dokazati, da v ponudbi ponujena programska oprema iz posnetkov registrskih tablic pravilno določi vsaj 65% registrskih tablic vozil iz držav članic Evropske unije.

Način dokazovanja:

Naročnik bo preveril delež pravilno razpoznanih registrskih tablic vozil, ki vstopajo in izstopajo iz odseka, na katerem se izvaja sekcijsko merjenje hitrosti. Iz posnetkov registrskih tablic mora programska oprema pravilno določiti vsaj 65 % registrskih tablic vozil iz držav članic Evropske Unije.

Delež uspešno razpoznanih registrskih tablic se bo ugotavljal ob ustreznih vremenskih pogojih (jasno vreme, suha cesta) in izven uradnega obdobja izvajanja zimske službe oz. najmanj en mesec po zadnjem soljenju ceste, ali na območju na katerem se zimska služba ne izvaja.

K dokazovanju te zahteve bodo pozvani vsi ponudniki, ki bodo izpolnjevali vse druge pogoje. Ponudniki bodo preizkusno opremo na lastne stroške postavili na odseku z dvema prometnima pasovoma za vožnjo v eno smer, ki ga določi naročnik, neposredno v območju števca prometa (pred in za mestom na katerem se nahajajo zanke za štetje prometa). Ponudniki morajo sami zagotoviti napajanje sistema. Preizkus opreme bo potekal za vse pozvane ponudnike hkrati.

V kolikor se pozvani ponudnik ne odzove na vabilo za preizkus, bo njegova ponudba kot nedopustna izločena iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Obdobje v katerem se preverja izpolnjevanje tega pogoja traja 2 krat po 2 uri z vmesnim presledkom vsaj 4 ur v dnevnem času in enkrat v trajanju 2 uri v nočnem času.

O izvedenih meritvah bo strokovna komisija vodila zapisnik.

Po izvedenih meritvah, se bodo vsi podatki in posnetki pregledali v prostoru, ki ga določi naročnik, s programsko opremo iz ponudbe. Programska oprema mora biti nameščena na računalniku, ki ga zagotovi ponudnik. Podatke in posnetke bodo ob prisotnosti ponudnika, katerega meritve se bodo pregledovale, ter ob upoštevanju njegovih navodil pregledali predstavniki naročnika.

Kot uspešno razpoznana registrska tablica se šteje, če jo je sistem pravilno – brezhibno razpoznal na obeh lokacijah z nameščenimi kamerami.

O pregledu podatkov in posnetkov bo strokovna komisija vodila zapisnik.

- (m) Ponudnik mora zagotoviti, da bo način, kako se bodo prenašali podatki iz opreme na terenu na centralni računalnik Policije, uskladil s strokovnjaki strokovne službe Policije.

Način dokazovanja:

Za dokazovanje navedenih pogojev mora podpisati IZJAVO 1 v poglavju 6.

- (n) Ponudnik mora v ponudbi navesti proizvajalca/-e in tip/-e ključne opreme sistema sekcijskega merjenja, ki je predmet njegove ponudbe.

Način dokazovanja:

Za dokazovanje navedenih pogojev mora podpisati obrazec 5.1(n) v poglavju 6.

V kolikor ponudnik v ponudbi ne bo predložil izpolnjenega in podpisanega obrazca 5.1(n), naročnik ponudnika ne bo pozival k dopolnitvi, ampak bo njegova ponudba kot nedopustna izločena iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

- (o) Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava dati v podizvajanje (v obrazec 5.1 o) v poglavju 6 – sposobnost),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v obrazec »PODATKI O PODIZVAJALCU),
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točk 5.1 a) do 5.1 h) ter 5.1 p) in 5.1 q) za predlagane podizvajalce (ESPD in IZJAVO 2),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Če podizvajalec neposredna plačila ne zahteva, to v obrazcu »PODATKI O PODIZVAJALCU«, označi.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu v skladu z ZJN-3 obvezno in mora podizvajalec v ponudbi ponudnika predložiti soglasje (na podlagi vzorca iz poglavja 6-sposobnost), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

- (p) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, pri katerem so se pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjenih z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od pogodbe o izvedbi javnega naročila, odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila, predčasno prekinil sodelovanje o izvedbi javnega naročila ali/in uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Ponudba, pri kateri bo ugotovljeno, da jo je oddal gospodarski subjekt, ki mu je naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila, predčasno odstopil od pogodbe o izvedbi javnega naročila ali predčasno prekinil sodelovanje o izvedbi javnega naročila ali/in uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije, bo izključena iz postopka javnega naročanja.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt priloži podpisano IZJAVO 1 oz. 2 v poglavju 6.

Izpolnjevanje navedenega pogoja bo naročnik preveril po dokumentaciji v lastnem arhivu.

- (q) V zadevnem javnem naročilu ne more sodelovati gospodarski subjekt, ki je podal resno zavajajoče razlage pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, če ni razkril teh informacij ali, če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona.

Ponudba, pri kateri bo ugotovljeno, da jo je oddal gospodarski subjekt, ki je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ne bo razkril teh informacije ali če ne bo predložil dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona, bo izključena iz nadaljnega postopka.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt priloži podpisano IZJAVO 1 oz. 2 v poglavju 6.

Izpolnjevanje navedenega pogoja bo naročnik preveril po lastnih evidencah.

5.2 Ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev v skupni ponudbi, mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- a) Ponudba mora za vsakega partnerja posebej vsebovati vsa dokazila iz točk 5.1 (a) do 5.1(h), 5.1 (p) in 5.1 (q).

Dokazila, zahtevana v točkah 5.1 (i), 5.1 (j), 5.1. (k), 5.1 (l), (m) in 5.1 (n) lahko predloži eden od partnerjev, če je iz njih razvidno, da zadostijo navedenemu pogoju.

Dokazila, zahtevana v točki 5.1 (o) v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

- b) Skupina ponudnikov mora v Ponudbi predložiti sporazum o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila, s katerim opredeli zlasti odgovornost posameznih partnerjev za izvedbo naročila ter prevzem neomejene solidarne odgovornosti vseh partnerjev v skupni ponudbi do naročnika za izvedbo pogodbenih del, skladno s pogoji po pogodbi.

Partnerji skupne ponudbe morajo v sporazumu o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila enega od partnerjev imenovati za vodilnega partnerja ter ga hkrati pooblastiti za podpis in sklenitev pogodbe za izvedbo del v imenu in za račun vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V ta namen je vsak od partnerjev v skupni ponudbi dolžan podpisati pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis in sklenitev pogodbe (priloga Poglavja 4: »vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe«).

Vodilni partner mora biti hkrati pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupni ponudbi.

- c) Prav tako se mora skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev v sporazumu o predložitvi skupne ponudbe za izvedbo naročila dogovoriti in določiti pooblaščenega zastopnika izvajalca v obrazcu pogodbe.
- d) Skupina izvajalcev, katerih ponudba je bila izbrana kot najugodnejša, mora naročniku najkasneje v 10 delovnih dneh po prejemu sklenjene pogodbe predložiti zavezujoč pravni akt o skupni izvedbi naročila, s katerim:
- izvajalci kot partnerji natančno opredelijo medsebojno delitev del, ki so predmet javnega naročila (po vsebini in vrednosti)
 - prevzamejo neomejeno solidarno odgovornost za izvedbo del, ki so predmet pogodbe.

6. Dokazovanje ne obstoja kršitve pravil konkurence in zlorabe prevladujočega položaja v predmetnem postopku javnega naročanja.

6.1 Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati določila Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence. Ponudnik mora izpolniti in podpisati izjavo 1 v poglavju 6. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva še predložitev ustreznih dokazil, s katerimi bo preveril (ne)obstoj kršitve pravil konkurence in zlorabo prevladujočega položaja.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudnik z oddano ponudbo kršil pravila konkurence in zlorabil prevladujoči položaj, bo ponudbo takšnega ponudnika, kot nedopustno, izločil iz nadaljnega postopka javnega naročanja.

7. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

7.1 Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe in preverjanje izpolnjevanja pogoja pod točko 5.1 (I).

B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

8. Vsebina razpisne dokumentacije

8.1 Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- Poglavje 1 – Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- Poglavje 2 – Projektna naloga s ponudbenim predračunom in prilogo: »Struktura spletnega servisa«
- Poglavje 3 – Obrazec ponudbe, Vzorec garancije za resnost ponudbe
- Poglavje 4 - Osnutek pogodbe in pooblastilo vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe (pooblastilo je potrebno ponudbi predložiti le v primeru nastopa skupine ponudnikov in sicer za vsakega od partnerjev)
- Poglavje 5 – Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Poglavje 6 – Obrazci in IZJAVE za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov v skladu z zahtevami Poglavja 1
- Obrazec ESPD

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila, izdana skladno s točko 9 teh Navodil ponudnikom, in Dodatki, izdani skladno s točko 10 teh Navodil ponudnikom.

8.2 Ponudnikom je na voljo razpisna dokumentacija na portalu javnih naročil.

8.3 Ponudnik mora skrbno pregledati vso razpisno dokumentacijo in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz razpisne dokumentacije. Ponudnik mora oddati ponudbo v tiskani obliki, zato celotno razpisno dokumentacijo, ki je na voljo na portalu javnih naročil, natisne in odda na način, kot je opisan v točki 13.1 teh Navodil ponudnikom.

9. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije

Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila k razpisni dokumentaciji, zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročniku postavi preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je bila posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za prejem vprašanj v objavi predmetnega naročila.

Vsako izdano Pojasnilo postane del razpisne dokumentacije skladno s točko 8.1 teh Navodil ponudnikom.

10. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

10.1 Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, vendar ne pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil. Če bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.

11.2 Vsak izdan Dodatek postane del razpisne dokumentacije skladno s točko 8.1 teh Navodil ponudnikom.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo **šest dni** ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis.

C. PRIPRAVA PONUDBE

12. Jezik ponudbe

Ponudbe in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

13. Sestavni deli ponudbe

13.1 Ponudba, ki jo predloži Ponudnik mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Podpisano Poglavlje 1 – Navodila ponudnikom
2. Podpisano Poglavlje 2 – Projektna naloga, izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun, kalkulacijo cene in cenik
3. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 3 - Obrazec ponudbe,
4. Garancija za resnost ponudbe (po vzorcu iz Poglavlja 3),
5. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 4 – osnutek pogodbe in pooblastilo vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe (pooblastilo je potrebno ponudbi predložiti le v primeru nastopa skupine izvajalcev in sicer za vsakega od partnerjev),
6. Izpolnjeno in podpisano Poglavlje 6, vključno z vsemi zahtevanimi dokazili,
7. Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD,

8. V primeru skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več Izvajalcev kot partnerjev, mora ponudba vsebovati tudi kopijo sporazuma ali pogodbe med partnerji skupine izvajalcev in kopije ostalih dokumentov v zvezi s takim sporazumom,
9. Fotokopijo potrdila o skladnosti in originalnega Certifikata o odobritvi tipa merila in njegov prevod v slovenščino (kot zahtevano v točki 5.1 (i) in (k)).

Zaželeno je, da so vsi sestavni deli ponudbene dokumentacije zloženi v vrstnem redu, kot sledi iz točke 13.1 teh Navodil ponudnikom, opremljeni s pregradnimi kartoni, zvezani z dovolj dolgo vrvico, ki omogoča listanje dokumentov, in zapečateni.

13.2 Merilo za ocenitev ponudbe

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo določena na podlagi merila najnižja ponudbena cena (v EUR brez DDV).

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikom ponudili enako najnižjo ponudbeno ceno, bo o najugodnejši ponudbi odločil žreb. Žreb bo vodila strokovna komisja naročnika v prisotnosti ponudnikov, ki so oddali pravočasno ponudbo in se bodo odzvali vabilu naročnika, da prisostvujejo žrebu.

14. Ponudbena cena

- 14.1 Ponudbena cena mora vključevati vse stroške, potrebne za izvedbo predmeta pogodbe, oziroma vse stroške v povezavi z zagotavljanjem popolnega delovanja in funkcionalnosti opreme in sistemov, vključno z materialnimi in drugimi stroški, vsemi davki in morebitnimi drugimi dajatvami in sicer: vsi materialni stroški, stroški nadomestnih delov, stroški dela, koordinacije z naročnikom (usklajevalni sestanki in predstavitev projekta), stroške za izvajalčevo opremo (vozila, stroji in naprave), daljinski dostop, transport, potne stroške, delavce, vodstvo, materiale, montažo, zavarovanja, dajatve in vse ostale stroške, vključno z vsemi stroški, povezanimi z izvajanjem posameznih del v nočnem času, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi navedenimi ter prikazanimi v pogojih pogodbe in Projektne naloge.
Pogodbena vrednost, v skladu s 14. točko Navodil ponudnikom, zajema vse stroške, ki so povezani z izvedbo storitev in dobavo blaga.

Stroški zapor ne smejo biti vključeni v ponudbeno ceno in postavitev le-teh naročnik izvajalcu ne bo zaračunal. Izvajalec je dolžan pogodbena dela opraviti na način, da bo število potrebnih cestnih zapor minimalno.

Stroški energetskega napajanja in prenosa podatkov po optičnem omrežju za namen izvajanja predmetne pogodbe bo kril naročnik in ne smejo biti vključeni v ponudbeno ceno.

Naročnik naknadno ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

- 14.2 Ponudnik je pozvan, da predloži ponudbo na osnovi enotnih cen iz Ponudbenega predračuna za vsa dela, navedena v podčlenu 1.1 teh Navodil ponudniku.

- 14.3 Ponudnik izpolni cene za vse pozicije del opisane v Predračunu (Poglavje 2). Pri tem nobena od enotnih cen ne sme biti enaka 0. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.

Postavka »8. Odprava posledic vandalizma, naravnih in prometnih nesreč« je v ponudbenem predračunu že ovrednotena (100.000,00 EUR brez DDV) in je ponudnik ne sme spreminjati. Vrednost postavke »8. Odprava posledic vandalizma, naravnih in prometnih nesreč« mora ponudnik upoštevati v ponudbeni vrednosti.

- 14.4 Vse enotne cene iz postavk 1 do vključno 7 ter postavka 9 ponudbenega predračuna so fiksne. Cene iz postavke 10 in 11 ter urna postavka serviserja iz cenika se valorizirajo v skladu s 3. členom pogodbe.

- 14.5 Popusti na ponudbeno ceno niso dovoljeni. Če želi ponudnik spremeniti ponudbeno ceno, mora to storiti na način, kot je naveden v točki 24 Navodil ponudnikom.

15. Valute ponudbe in plačil

- 15.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v valuti, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

16. Veljavnost ponudbe

- 16.1 Ponudbe, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen, ostanejo v veljavi do **07. 05. 2018.**

- 16.2 Naročnik lahko pozove ponudnike k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki ali preko elektronske pošte. Ponudnik v takem slučaju podaljša veljavnost garancije za resnost ponudbe za čas podaljšanja, vse v skladu s točko 17 teh Navodil ponudnikom. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnjega postopka.

17. Garancija za resnost ponudbe

- 17.1 Ponudnik predloži kot sestavni del ponudbe Garancijo za resnost ponudbe v znesku 25.000,00 EUR.

- 17.2 Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana od:

- a) banke v državi naročnika ali
- b) zavarovalnice v državi naročnika,

Garancija za resnost ponudbe mora biti v veljavi do vključno dne **07. 05. 2018.**

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 3 predmetne razpisne dokumentacije.

- 17.3 Garancije za resnost ponudbe bodo neizbranim ponudnikom vrnjene po pravnomočnosti naročnikove odločitve o oddaji v predmetnem postopku javnega naročanja. Izbranemu

ponudniku bo garancija za resnost vrnjena, ko sklene pogodbo z naročnikom in predloži zahtevano Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot odložni pogoj za sklenitev pogodbe. V primeru, ko naročnik ne sprejme odločitve o oddaji naročila, bodo garancije za resnost ponudbe vsem ponudnikom vrnjene po pravnomočnosti naročnikove odločitve v predmetnem postopku javnega naročanja.

17.4 Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva, če ponudnik:

- a) umakne ali spremeni ponudbo po poteku roka za oddajo ponudbe;
- b) v času veljavnosti ponudbe, potem, ko ga je naročnik obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne vrne podpisane pogodbe naročniku v roku 8 dni od prejema ali
 - ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe.

18. Priprava variantne ponudbe

Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora predložiti svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo brez kakršnihkoli odstopanj.

19. Sestanek pred oddajo ponudbe

Naročnik ne bo imel sestanka pred oddajo ponudb. Za pojasnjevanje bistvenih vprašanj, ki zadevajo razpisno dokumentacijo in postopek oddaje del, se uporabijo navodila v točki 9 teh Navodil ponudnikom.

20. Oblika in podpisovanje ponudb

20.1 Ponudnik mora ponudbo pripraviti v enem izvodu na način, kot je to opisano v točki 13.1 teh Navodil ponudnikom.

20.2 Razpisne dokumentacije ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

D. ODDAJA PONUDBE

21. Pečatenje in označevanje ponudb

21.1 Ponudnik zapečati oziroma zapre Ponudbo v ovojnico tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako kot je bila predana in jo naslovi na naročnika na sledeči naslov: Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., Ulica XIV. divizije 4, Celje, izpostava Ljubljana, Dunajska 7.

Ponudnik vloži ponudbo na naslov in do roka, kot je zahtevano v točki 22.1 teh Navodil.

21.2 Ovoj mora biti opremljen s sledečimi podatki:

PONUDBA

ZA

Dobavo, vzpostavitev delovanja in vzdrževanje opreme ter sistemov sekcijskega merjenja hitrosti na odsekih AC in HC v upravljanju DARS

NE ODPIRAJ PRED 08. 12. 2017 do 11:00 ure

Poleg tega mora biti na ovoju naveden pošiljatelj, kar bo omogočilo vračilo neodprte ponudbe, ki bi skladno s točko 23 teh Navodil ponudnikom bila razglašena za "nepravočasno".

Če ovoj ni zapečaten oziroma ustrezno zaprt in označen, kot je navedeno zgoraj, naročnik ne bo odgovarjal za založitev ali predčasno odpiranje ponudbe.

22. Skrajni rok za predložitev ponudbe

22.1 Ponudba mora biti vložena na naslov **DARS d.d., Dunajska 7, 1000 Ljubljana, v glavno pisarno (1. nadstropje, soba 107), do 09:00 ure, 08. 12. 2017**. Takšna ponudba se bo štela kot pravočasna.

22.2 Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb v skladu s točko 11 teh Navodil ponudnikom. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.

23. Nepravočasno dostavljene ponudbe

Vsaka ponudba, ki jo prejme naročnik po izteku roka, določenega za prejem ponudb, navedenem v točki 22 teh Navodil ponudnikom bo štela za nepravočasno in se z navedbo, da je nepravočasna, neodprta vrne pošiljatelju.

24. Spremembe, dopolnitve in umik ponudbe pred potekom roka za oddajo ponudbe

24.1 Ponudnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti svojo ponudbo po predložitvi ponudbe, pod pogojem, da je poslal naročniku spremembo, dopolnitev ali umik ponudbe pred skrajnim rokom za predložitev ponudb.

24.2 S spremembo ali dopolnitvijo ponudbe mora ponudnik dopolniti oziroma spremeniti in nadomestiti že predloženi del ponudbe z novim.

Če sprememba ponudbe vsebuje tudi spremembo ponudbene cene, mora ponudnik v Spremembi ponudbe predložiti nov ponudbeni predračun (priloga poglavja 2), Poglavje 3 – Ponudba (razen garancije za resnost ponudbe), izpolnjen osnutek Pogodbe (Poglavje 4) in pripadajoče spremembe podatkov o podizvajalcih.

24.3 Spremembo, dopolnitev ali umik ponudbe je ponudnik dolžan predložiti v skladu z določili točk 20 in 21 teh Navodil Ponudnikom in dodatno in primerno označeno s »SPREMEMBA«, »DOPOLNITEV« ali »UMIK«. V primeru predložitve spremembe in/ali

dopolnitve ponudbe, bo strokovna komisija v postopku javnega odpiranja ponudb le-te odprla in prebrala pred odprtjem osnovne ponudbe.

- 24.4 Ponudnik lahko v postopku javnega naročanja umakne svojo ponudbo. Kadar to stori po poteku roka za oddajo ponudb, mora naročnik unovčiti ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe. Naročnik bo unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe tudi v primeru, ko ponudnik, kljub pozivu naročnika, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

25. Javno odpiranje ponudb

- 25.1 Strokovna komisija bo odpirala ponudbe v prisotnosti predstavnikov ponudnikov, ki želijo biti navzoči, v **Ljubljani, Dunajska 7, soba 301, 08. 12. 2017 ob 11:00 uri**. Predstavniki ponudnikov, ki so navzoči, morajo za aktivno prisostvovanje na javnem odpiranju predložiti komisiji pooblastilo za zastopanje ponudnika ter se vpisati v register, ki potrjuje njihovo prisotnost.

Naročnik ne bo vrnil ponudb ponudnikom.

- 25.2 Ponudbe, za katere je prispelo obvestilo o umiku, v skladu s točko 24 teh Navodil ponudnikom, se ne bodo odpirale, temveč se bodo vrstile ponudnikom.
- 25.3 Strokovna komisija bo na odpiranju ponudb objavila imena ponudnikov, ponudbene cene, predložitev oziroma ne predložitev zavarovanja za resnost ponudbe in vse ostale podrobnosti, ki jih bo štela za primerne. Ponudbe (in spremembe oz. dopolnitve predložene v skladu s 24. točko teh Navodil ponudnikom), ki na odpiranju ne bodo odprte ali prebrane, se v postopku ocenjevanja ponudb ne bodo upoštevale, ne glede na okoliščine.
- 25.4 Strokovna komisija bo vodila zapisnik o postopku odpiranja ponudb, ki ga podpišejo prisotni člani komisije ter prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov.

26. Pregled in ocenjevanje ponudb

Strokovna komisija bo v postopku pregleda in ocenjevanja ponudb preverila ali so ponudbe dopustne ter jih razvrstila glede na merila. Strokovna komisija lahko preveri in oceni vse ponudbe, ne le prvouvrščeno glede na merila.

27. Zaupnost postopka

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujene storitve, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

28. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe

28.1 Če naročnik ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oz. če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekt v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil.

28.2 Računske napake

Naročnik bo preveril ponudbe glede očitnih računskih napak. Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Ponudnik je dolžan posredovati zahtevano soglasje v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko s pisnim soglasjem ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

28.3 Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, ki ga bo naročnik s soglasjem ponudnika popravil, bo obvezujoč za ponudnika. Ponudba ponudnika, ki ne bo soglašal s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo izključena.

F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

29. Oddaja javnega naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju sprejel odločitev o oddaji naročila. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve ter razloge zanjo.

30. Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3, javnega naročila ne odda.

31. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo v skladu z 10. odstavkom 90. člena ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnik lahko vloži zahtevek za revizijo, v skladu z določili ZPVPJN v povezavi z ZJN-3.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema poziva naročnika, le temu v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati naslednje podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 91. člena ZJN-3:

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

32. Sklenitev pogodbe

32.1 Pogodba mora biti pripravljena v skladu z Vzorcem pogodbe, v obliki, kot je podana v Poglavju 4 razpisne dokumentacije.

32.2 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila, bo naročnik z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila« obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila«, bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v razpisni dokumentaciji.

32.3 Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe mora uspešni ponudnik vrniti naročniku podpisano pogodbo. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

33. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

33.1 V roku 15 delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe o izvedbi del bo uspešni ponudnik dostavil naročniku Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10% pogodbene vrednosti del z DDV z veljavnostjo do 31. 12. 2019. Izvajalec mora najmanj 30 dni pred potekom njene veljavnosti predložiti dodatek ali novo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih vrednosti v znesku 3 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo najmanj 12 mesecev. Izvajalec je dolžan tako predloženo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najmanj 15 dni pred potekom njene veljavnosti podaljšati za najmanj 12 mesecev oz. do izteka roka za katerega se zahteva njena veljavnost. Izvajalec mora zagotoviti, da je garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti veljavna in v zahtevani višini izterljiva še 30 dni po izteku predvidenega roka za katerega se sklepa pogodba.

Uporabi se oblika Garancije, ki je navedena v Poglavju 5 ponudbene dokumentacije.

33.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati uspešen ponudnik, mora biti izdana od:

- a) banke v državi naročnika ali
- c) zavarovalnice v državi naročnika.

33.3 Če uspešni ponudnik ne izpolni obvez po točkah 32 ali 33 teh Navodil ponudnikom, je to zadosten razlog za unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe.

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS, d.d.

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili teh Navodil ponudnikom, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del pogodbe.

Datum:

Podpis: